

Fecha: _____

Organizador del Plan B. La Resolución Colaborativa de Problemas

Conversación entre _____ y _____
(nombre/identificación) (nombre/identificación)

Instrucciones: Complete las casillas **sólidas antes** del Plan B y las casillas **punteadas durante** el Plan B.



COMÓ, CUÁNDO Y DÓNDE

<p>¿QUÉ problema hay que resolver (situación difícil)?</p>		<p>CONSEJOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¡Asegúrese de que no sea un comportamiento! • Elija una hora, lugar y actividad para ayudarlo a mantener la calma.
<p>¿COMO, CUÁNDO, y DÓNDE ocurrirá la conversación?</p>		



1. EMPATIZAR

<p>¿CÓMO INICIARÁ la conversación?</p>		<p>CONSEJOS PARA COMENZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sea lo más específico posible • Asegúrese de separar los comportamientos de los problemas • Tenga en cuenta las costumbres y factores culturales para que la conversación se lleve a cabo libre de prejuicios • El objetivo es que ambos comprendan las distintas perspectivas <div style="text-align: center;"> <p>Triángulo de Escucha</p> </div>
<p>¿QUÉ SUPOSICIONES pudiera hacer para facilitar la comunicación?</p>		
<p>¿CUÁL ES LA PERSPECTIVA DEL INDIVIDUO?</p>		



2. COMPARTIR

<p>¿CUÁL ES SU PREOCUPACIÓN O PERSPECTIVA?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Salud? • ¿Seguridad? • ¿Aprendizaje? • ¿Impacto en los demás? 		<p>CONSEJOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estará preparado para compartir su perspectiva cuando haya aprendido lo que es importante para el individuo y cuando todos mantengan la calma. • ¡Sea específico y breve!
---	--	---



3. COLABORAR

CONSEJOS

Comencemos la fase de colaboración una vez que:

- Tenga ambas perspectivas sobre la mesa.
- Confirme que todos estén serenos y en calma.

MARCO DEL PROBLEMA: “Me pregunto si hay alguna manera en que podamos resolver...”

...lo que es importante para ti... (la perspectiva del individuo)	...lo que es importante para mí (su perspectiva)

“¿Tienes alguna idea?”

CONSEJOS

- No hay un número “correcto” de soluciones a probar.
- Deje que comparta sus ideas antes de compartir las suyas.
- No hay un número “correcto” de soluciones que probar.

Utilice papel adicional si es necesario.

Posible solución 1	Posible solución 2	Posible solución 3
<p>La solución:</p> <input type="checkbox"/> ¿Resuelve su perspectiva? <input type="checkbox"/> ¿Resuelve mi perspectiva? <input type="checkbox"/> ¿Es posible y realista? <input type="checkbox"/> ¿Presenta otras preocupaciones?	<p>La solución:</p> <input type="checkbox"/> ¿Resuelve su perspectiva? <input type="checkbox"/> ¿Resuelve mi perspectiva? <input type="checkbox"/> ¿Es posible y realista? <input type="checkbox"/> ¿Presenta otras preocupaciones?	<p>La solución:</p> <input type="checkbox"/> ¿Resuelve su perspectiva? <input type="checkbox"/> ¿Resuelve mi perspectiva? <input type="checkbox"/> ¿Es posible y realista? <input type="checkbox"/> ¿Presenta otras preocupaciones?
<p>• ¿QUÉ SOLUCIÓN(ES) probará?</p> <p>• ¿CUÁNDO y CÓMO va a revisarla?</p> <p>• NOTAS sobre la solución elegida.</p>		



Terminará cuando haya lo siguiente:

- Una solución mutuamente satisfactoria y realista.
- Un plan para implementar la solución.
- Un plan para revisarla.